

Beschrijvend Document

Openbare Europese Aanbesteding Verhuisdiensten voor Avans Hogeschool

Colofon

ons kenmerk

datum 26-11-2019

versie definitief

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Planning	7
2	Organisatie	7
2.1	Missie van Avans	7
2.2	Ambitie 2020	8
2.3	Duurzaam 2030	8
2.4	Contractmanagement	9
2.5	Uitvoerende dienst eenheid	10
2.6	Contactpersonen Avans	10
3	Opdrachtomschrijving	10
3.1	Doel van de aanbesteding	10
3.2	Onderwerp van de Opdracht	11
3.3	Samenvoeging	12
3.4	Omvang van de Opdracht	12
3.5	Looptijd van de Opdracht	12
4	Uitgangspunten voor deelname	12
4.1	Communicatie	12
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	13
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
4.4	Inschrijfkosten	14
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	14
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	14
5	Inschrijvingsvoorwaarden	14
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van inschrijvers	14
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	15
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van onderaannemers	15
5.4	Vormvereisten	15
5.4.1	Taal	15
5.4.2	Bijlagen	15
5.4.3	Ondertekening	15
5.4.4	Algemene voorwaarden	16
5.4.5	Gestandsdoeningstermijn	16
5.4.6	Indiening van de Inschrijving	16
5.5	Nota van inlichtingen	16
5.5.1	Nota van inlichtingen 1	16
5.5.2	Nota van inlichtingen 2	17
6	Eisen ten aanzien van inschrijvers	17

6.1	Uitsluitingsgronden	17
6.2	Geschiktheidseisen	18
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	18
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	19
6.2.3	<i>Duurzaamheid</i>	20
6.2.4	<i>Uitvoeringsvoorwaarden</i>	20
6.3	Bewijsstukken	21
7	Eisen en Gunningscriteria	23
7.1	Instemming met de Eisen	23
7.2	Gunningcriteria	23
7.2.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	23
8	Beoordeling van de inschrijvingen	26
8.1	Toetsing aan vormvereisten	26
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van inschrijvers	26
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	26
8.4	Beoordelen van de prijs	28
8.5	Rangschikking	30
9	Gunningsprocedure	30
10	Bijlagen	31

Begripsbepalingen

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen: Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) in de aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in deze procedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze gewijzigde Aanbestedingswet is opgesteld na aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de gunningcriteria.

Bijlage: Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbreekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Combinatie: Twee of meer natuurlijke of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband samen inschrijven op de aanbesteding.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Dienst of Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Facultatieve criteria waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van / gehuurd is door Avans Hogeschool.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het beschrijvend document.

Gunningcriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst wil sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief eventuele addenda die na vragen ter verduidelijking later worden gecommuniceerd, ook wel Offerte genoemd.

Knock-out-criterium: Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur.

Leverancier: Eenieder die producten of Diensten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren goederen.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de Inschrijvers zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Raamovereenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Opdracht: Op basis van de Raamovereenkomst te verzorgen Dienstverlening zoals o.a. beschreven in het 'Programma van eisen' behorende bij de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst wordt gegund.

Openbare procedure: Een procedure waarbij alle geïnteresseerde ondernemers mogen inschrijven.

Programma van eisen: Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren Goederen en Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Raamovereenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Avans Hogeschool te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin voorwaarden, waaronder prijs, kwaliteit, hoeveelheid, duur, voor een bepaalde periode worden vastgesteld voor nader te plaatsen Opdrachten. Een Raamovereenkomst geeft geen gegarandeerde afname. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: De Technische specificaties en bijzondere voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Bij het niet voldoen aan de specificaties en uitvoeringsvoorwaarden wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Facultatieve specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn gesteld.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Dwingende uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is het Beschrijvend document dat behoort bij de Openbare Europese aanbesteding Verhuisdiensten en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop inschrijvers een inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Gereed voor
Publicatie stukken op TenderNed	26-11-2019
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	4-12-2019 vóór 12.00 uur
Publicatie/verzenden eerste Nota van Inlichtingen	9-12-2019
Sluitingstermijn vragen tweede Nota van Inlichtingen	13-12-2019 vóór 12.00 uur
Publicatie/verzenden tweede Nota van Inlichtingen	18-12-2019
Sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen	17-1-2020 vóór 12.00 uur
Beoordelen inschrijvingen	23-1-2020
Verzending gunningsbesluit	3-2-2020
Einde standstill termijn	24-2-2020
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1-3-2020

2 Organisatie

Avans behoort met bijna 31.500 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 2.800 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg. En verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar nog de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 20 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.

2.1 Missie van Avans

Avans wil:

- Talenten ontwikkelen door toekomstige beroepsbeoefenaren op te leiden tot hoog gekwalificeerde professionals, die zichzelf en hun beroep voortdurend blijven ontwikkelen en zich bewust zijn van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid ook internationaal gezien;

- Sociaal-culturele en economische ontwikkelingen in de regio mede ontwerpen en realiseren door voor regionale bedrijven, overheden en organisaties een duurzame partner te zijn in het ontwikkelen, delen en creëren van kennis en het doen van praktijkgericht onderzoek;
- Een sociaal innovatieve organisatie zijn waarin medewerkers hun professionaliteit optimaal inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de student, het beroep en de regio.

2.2 Ambitie 2020

In de Ambitie 2020 beschrijft Avans hoe Avans de komende jaren het verschil gaat maken. Het verschil maken begint in het onderwijs.

Avans is tevreden als haar studenten worden herkend door hun lerende, onderzoekende, ondernemende en verantwoordelijke houding. Als haar studenten en haar medewerkers een kritische houding hebben en gesprekspartner zijn voor partners in de regio. Als haar studenten en medewerkers multidisciplinair samenwerken. Komen tot creatieve oplossingen, die maatschappelijk van waarde zijn. En als ze de afweging maken tussen toekomstgericht, leefbaar en maatschappelijk verantwoord.

Voor meer informatie over onze ambitie verwijzen wij naar: <http://www.i-flipbook.nl/nl/nl/flipbook/667-avans-corporate-ambitie-2020.html>

2.3 Duurzaam 2030

Avans leidt professionals op die in de toekomst het verschil maken. In uiteenlopende vakgebieden. We leveren studenten af die op een duurzame manier bijdragen aan de samenleving waarin zij werken. Met duurzaam bedoelen we dat zij een maatschappelijk bewustzijn hebben voor mens, milieu en welzijn. Duurzame ontwikkeling is innovatie die zich in het heden afspeelt, en tegelijkertijd ook investeert in de lange termijn. Voor onze én toekomstige generaties. En het zorgt voor welvaart hier en in de rest van de wereld. Bij ons leren studenten hoe zij de vraagstukken van de toekomst duurzaam kunnen oplossen. Dit vraagt om een kritische en nieuwsgierige houding, ondernemerschap, multidisciplinair samenwerken en creativiteit. Gestuurd door een moreel kompas.

In mei 2016 is het traject verduurzamen van het onderwijs met 100% resultaat afgerond. Alle opleidingen van Avans hebben een bijzonder keurmerk duurzaam hoger onderwijs op 2 sterren niveau (AISHE **) behaald. Vanuit zowel het programma als de stuurgroep Avans Duurzaam is de noodzaak onderstreept voor een vervolgtraject om het resultaat solide in te bedden en verder te gaan met het verduurzamen van het onderwijs en de bedrijfsvoering in lijn met ambitie 2020.

Er is in het voorjaar van 2016 een duurzaamheidsambitie, Avans Duurzaam 2030 geformuleerd. Deze is in juni 2016 vastgesteld. In het najaar van 2016 is deze ambitie, in samenwerking met belanghebbenden uit de organisatie doorvertaald in een operationeel plan van aanpak voor 2017 en verder.

De opdracht voor de doorontwikkeling van duurzaam denken en doen bij Avans luidt als volgt:

- In 2020 is de Avans visie en aanpak op duurzame ontwikkeling verankerd in beleid voor onderwijs & onderzoek en bedrijfsvoering;
- De verdere uitvoering en het behalen van lange termijn doelstellingen van dit beleid worden vanaf 2018 aangestuurd vanuit de staande organisatie (college van bestuur, academies, expertisecentra en diensteenheden);
- In 2020 wordt Avans door medewerkers, studenten en externe stakeholders erkend en gewaardeerd als duurzame hogeschool.

Bovenstaande opdracht is gebruikt als uitgangspunt voor de formulering van de duurzaamheidsaanpak van Avans, Avans Duurzaam 2030 zie Bijlage.

2.4 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Raamovereenkomst is binnen Avans belegd bij de contracteigenaar en de contractbeheerder.

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Raamovereenkomst;
- De contractbeheerder bewaakt samen met opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de aanbestedingsstukken en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractbeheerder van Avans gebruikt hier een prestatimeter voor, zie Bijlage Concept Prestatiemeter.

Dossiervorming

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Avans. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

2.5 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid ICT en Facilitaire Dienstverlening (DIF) Binnen deze diensteenheid is de afdeling Vastgoed en Huisvesting (DIF V&H) het organisatieonderdeel waar de Raamovereenkomst is belegd.

2.6 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans
de heer drs. P.L.A. Rüpp, voorzitter College van Bestuur
de heer dr. D.C. Zijdeveld MPA, vice voorzitter College van Bestuur
Postbus 1310
5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbesteding:

Ruud Janssen, Adviseur inkoop & contractmanagement

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan, behoudens bij klachten over de procedure (zie bijlage) en bij storingen op TenderNed (zie bijlage) om andere communicatiekanalen te gebruiken.

3 Opdrachtomschrijving

Avans overschrijdt bij de inkoop van verhuisdiensten de aanbestedingsgrens van € 221.000 excl. BTW. Hierdoor is Avans verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Openbare Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor het verlenen van dienstverlening met betrekking tot verhuisactiviteiten een aanvullende dienstverlening.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die op basis van de verhouding prijs/kwaliteit de beste inschrijving heeft uitgebracht.

De doelstellingen van de aanbesteding zijn;

- Het selecteren van een opdrachtnemer die in staat is om uitvoering te geven aan de overeenkomst.
- Het minimaal handhaven van de huidige kwaliteit van dienstverlening.
- Invulling geven aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Avans .

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 1 maart 2020.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De opdracht bestaat uit kort cyclische verhuizingen en verhuizingen bij grotere projecten en bevat de volgende onderdelen.

- *Interne verhuizingen;*
Transport van roerende zaken binnen een pand of een complex van panden waarbij het mogelijk is zonder extern transport de werkzaamheden uit te voeren.
- *Externe verhuizingen;*
Transport van roerende zaken tussen twee of meer panden, aangewezen door Avans, waarbij extern transport noodzakelijk is om de verhuizing uit te voeren.
- *Opslag; het betreft het tijdelijk opslaan van te verhuizen elementen*
Opslagruimte moet een beveiligde - afsluitbare ruimte zijn welke water en wind dicht en geconditioneerd is en 24-7 bereikbaar voor Avans. Daarnaast is een goed registratiesysteem voor het lokaliseren van de Avans goederen op locatie van de opdrachtnemer een pré.
De te vervoeren en opgeslagen goederen dienen door opdrachtnemer verzekert te zijn voor diefstal, schade en/of het tenietgaan van goederen tegen nieuwwaarde. De voorwaarden staan beschreven in de bijlagen Algemene Voorwaarden Bedrijfsverhuizingen AVB 2009 en Algemene Voorwaarden Uitvoering Handymandiensten AVHD 2015. (AVB 2009-AVHD 2015) nb. Daar waar in deze documenten "consument" wordt genoemd, lezen wij "Avans".
Daar waar deze voorwaarden afwijken van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gelden de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans. (zie bijlage)
- *Bij verhuizingen is de opdrachtnemer in staat om en verantwoordelijk voor;*
 - het verzorgen van de aan- en afvoer van benodigde verhuismaterialen.
 - het in- en uitpakken.
 - het plaatsen, demonteren en monteren van meubilair en apparatuur.
 - de zorg voor het gebruik van beschermende materialen.
 - het verwijderen van verhuismaterialen.
 - het gescheiden en duurzaam afvoeren van vrijkomende materialen.
- *Het op verzoek coördineren van verhuizingen;*
 - Afstemmen met de verhuiscoördinator Avans en betrokkenen.
 - Inrichtingstekeningen maken.
 - Verhuisplan opstellen.

De te verhuizen goederen zullen o.a. bestaan uit:

- Meubilair (kantoor e.d.).
- Inventaris (magazijnstellingen, werkbanken, laboratoriuminrichting).
- Inventaris uit specifieke ruimte zoals SER en MER.
- ICT-apparatuur.
- (zware)machines.
- Specifieke verhuiselementen zoals kunst.
- Keukenapparatuur en inventaris.
- (koffie)automaten.
- Archieven.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. Er is sprake van een logische samenhang van de onderdelen van deze dienstverlening.

3.4 Omvang van de Opdracht

De waarde van de opdracht wordt op basis van de verleende opdrachten gedurende de afgelopen vier (4) jaar geraamd op € 600.000 inclusief btw.

De opdrachtwaarde is geheel afhankelijk van het aantal en de omvang van de uit te voeren verhuishopdrachten en aanvullende dienstverlening.

Aan deze raming kunnen derhalve door inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande dienstverlening en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Raamovereenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden. In de Raamovereenkomst zal per opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.5 Looptijd van de Opdracht

De basisduur van de Raamovereenkomst is twee (2) jaar. Avans heeft het recht de basisduur van de Raamovereenkomst twee (2) maal te verlengen met een periode van maximaal twee (2). De totale duur van de Raamovereenkomst bedraagt niet meer dan zes (6) jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Ingeval Avans gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal drie (3) maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst.

4 Uitgangspunten voor deelname

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via Tendered te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.6.

Echter met uitzondering van klachten, zie hiervoor bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van Avans over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Raamovereenkomst gesloten tussen Avans en de combinanten.

Onderaanneming

Eén inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij Avans hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Avans geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van inschrijvers

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemers voor welke delen van de opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van onderaannemers

Een zelfstandige inschrijver of combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Nadere informatie dan gevraagd door Avans wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 *Algemene voorwaarden*

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408, van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.4.5 *Gestandsdoeningstermijn*

Inschrijver dient zijn inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 *Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Format
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam inschrijver>	Word
Prijsblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel / Word
Referentieverklaring	Referenties <naam inschrijver>	PDF

Nb. de aanbiedingsbrief is niet van invloed op de inschrijving en wordt niet beoordeeld als onderdeel van de gunningscriteria

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.6. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt inschrijver een beschrijving van het proces wat inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 **Nota van inlichtingen**

5.5.1 *Nota van inlichtingen 1*

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Raamovereenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een nota van inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de nota van inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst.

5.5.2 *Nota van inlichtingen 2*

In het kader van de tweede nota van inlichtingen hebben inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste nota van inlichtingen heeft verstrekt.

Deze vragen dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een nota van inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de nota van inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

6 Eisen ten aanzien van inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding zijn alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgrond(en) in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

De volgende facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing (aangegeven middels UEA):

- Schenden van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht.
- Verkeren in staat van faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Een valse verklaring heeft gegeven.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid
- Duurzaamheid
- Uitvoeringsvoorwaarden

Indien niet wordt voldaan aan de geschiktheidseisen, dan zal de inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. De inschrijving wordt daarmee uitgesloten van gunning.

6.2.1 Economische en financiële draagkracht

De minimale geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering
- Continuïteitsparagraaf

6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van Euro 1 miljoen (€ 1.000.000) per gebeurtenis met een maximum van Euro 1 miljoen € 1.000.000 per jaar.

6.2.1.2 *Continuïteitsparagraaf*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de opdracht gedurende de looptijd uitvoering te geven. Dat kan inschrijver aantonen door jaarrekeningen over de jaren 2017 en 2018 te overleggen, waaruit blijkt dat de continuïteit van inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Eventueel kan inschrijver een beroep doen op de financiële draagkracht van een (gelieerde) onderneming (dochter, zuster-, of moederverenootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen door inschrijver dient te worden vermeld in de UEA. Inschrijver dient bij beroep op een derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst uitvoering te geven aan de opdracht.

6.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties
- Kwaliteitsnorm
- Milieunorm
- VGM beheersing
- Uitvoeringsvoorwaarden

6.2.2.1 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

- Ervaring in het leveren van verhuizingsdiensten aan één organisatie met meerdere locaties, waarbij een minimum van vijf (5) locaties gevraagd wordt, vergelijkbaar met gebouwen van Avans, met een vloeroppervlak van in totaal ≥ 100.000 m² BVO.
- Ervaring in het leveren van verhuizingsdiensten aan een locatie welke een grootschalige renovatie ondergaat, inclusief tijdelijke opslag van goederen.
- Ervaring in het leveren van verhuizingsdiensten welke zeer ad-hoc op afroep uitgevoerd dienen te worden. Onder zeer ad-hoc verstaat Avans binnen één (1) week na de geplaatste opdracht.
- Ervaring in het coördineren van verhuizingen.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver als combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentiebeschrijving (bijlage Referentieformat) in te dienen bij inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.2.2.2 *Kwaliteitsnorm*

Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de inschrijving en tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagement systeem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd.

De inschrijver is in het bezit van een actueel en geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (of aantoonbaar vergelijkbaar).

6.2.2.3 *VGM beheersing*

Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de inschrijving en de tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een geldig VGM-beheerssysteem (Veiligheid, Gezond en Milieu) wat middels een geldig VCA-certificaat (+/++) aantoonbaar kan worden gemaakt.

6.2.3 *Duurzaamheid*

Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de inschrijving en de tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een milieumanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om milieuzorg te waarborgen, maatregelen om milieuzorg te controleren, maatregelen om milieuzorg te verbeteren zijn geborgd en maatregelen die bijdragen tot duurzaamheid.

De volgende onderdelen dienen minimaal te zijn geborgd:

- Inschrijver hanteert een systematisch milieumanagementsysteem voor het behandelen van relevante milieuaspecten tijdens de dagelijkse activiteiten zoals ISO 14001, EMAS of vergelijkbaar.
- Voertuigen zwaarder dan 3500 kg dienen v.w.b. de CO2 uitstoot minimaal te voldoen aan de Euro V normering.
- Inschrijver leidt medewerkers op om de verhuisactiviteiten op een duurzame wijze uit te voeren, denk hierbij aan chauffeurs die periodiek geschoold worden in "het nieuwe rijden" of het verantwoord omgaan met vrijkomende materialen.
- Inschrijver voert een beleid in het kader van Social Return, waarbij Inschrijver mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inzet bij de uitvoering van de werkzaamheden.

6.2.4 *Uitvoeringsvoorwaarden*

Er worden uitvoeringsvoorwaarden aan de uitvoering van de opdracht verbonden. Dit betreffende de volgende uitvoeringsvoorwaarden:

- De inschrijver beschikt over het certificaat branche keurmerk Erkende Project Verhuizer.
- Werknemers van inschrijver en eventuele onderaannemer(s) of combinanten die bij Avans ingezet worden, zijn de Nederlandse taal machtig in zowel woord als geschrift.
- De inschrijver draagt er zorg voor dat de medewerkers voortdurend geschoold worden voor de kennis die ze nodig hebben m.b.t. de uitvoering van de werkzaamheden.
- De inschrijver draagt er zorg voor dat betreffende medewerkers beschikken over de benodigde kennis van Avans Hogeschool, te weten: organisatie, contacten, veiligheid, registratie, toegangprotocol, enz.

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. **Binnen zeven (7) kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit** dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien inschrijver een of meerdere onderaannemers of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemers en derden dekt. Of inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de onderaannemers en derden te overleggen. Indien inschrijver in combinatie inschrijft, geldt de eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- De jaarrekeningen over de jaren 2017 en 2018 waaruit blijkt dat de continuïteit van inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.
- Referentiebeschrijving(en), conform bijlage Referentieformat en de eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.1.

- Een geldig ISO9001:2015 certificaat of vergelijkbaar.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Een geldig VCA certificaat (+/++)

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing is, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een inschrijver (combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen (wat Avans hier opneemt, is afhankelijk van welke facultatieve uitsluitingsgronden er zijn opgenomen). Avans beoordeelt de door inschrijver (combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (combinatie) aan te tonen wordt de inschrijver (combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht van te overleggen bewijsmiddelen, binnen 7 dagen ná voorlopige gunning:

Bewijsmiddelen	
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Facultatieve uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud)
Geschiktheidseisen	Jaarrekening met accountantsverklaring
	ISO 9001:2015
	VCA Certificaat

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van eisen en de gunningcriteria voor de Europese aanbesteding Verhuisdiensten ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan.

7.1 Instemming met de Eisen

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij dit beschrijvend document.

7.2 Gunningcriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding, Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per gunningcriterium verschillende gunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.

7.2.1 Gunningscriterium Kwaliteit

In deze paragraaf worden vragen gesteld waarop inschrijver een antwoord dient te geven. De antwoorden op de gunningscriteria zullen worden beoordeeld.

De volgende gunningscriteria dienen te worden beantwoord:

GC 1

Casus: Uitvoering van een verhuisopdracht: Op de begane grond staan in een ruimte van 100m² zware machines, namelijk een freesbank, 2 metalen draaibanken, een lasersnijder, een persgietmachine en een zaagmachine metaal. Daarnaast staat op de 2^e verdieping in een ruimte van 200 m² laboratoriumapparatuur, waaronder 2 laminaire flowkasten (200 kilo, 2 meter breed, 1 meter diep, 220 cm hoog), 5 laboratorium tafels, 1 grote diepvries, meerdere grote koelkasten, een grote stoof (droogstoof 60 liter tot 300 graden C.) en analyse apparatuur zoals een gaschromatograaf.

Bovenbeschreven apparatuur moeten worden opgehaald, 2 maanden worden opgeslagen en daarna worden teruggeplaatst.

In het antwoord dient u minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- Beschrijf middels een Plan van Aanpak hoe de verhuizing gerealiseerd wordt.
- Beschrijf welke partijen en op welke manier een taak hebben in de verhuisopdracht.
- De verhuiswerkzaamheden vinden plaats tijdens openstelling van het pand.
- U dient hierbij ten alle tijden rekening te houden met de veiligheid van de gebruikers van het gebouw.

Inschrijver mag voor de beantwoording hiervan maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4, lettergrootte pt. 9 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 25 punten behaald worden.

GC 2

Voorstel kwaliteitsbewaking: Inschrijver verschaft inzicht hoe de kwaliteit wordt bewaakt ten behoeve van de dienstverlening.

In het antwoord dient u minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- hoe de processen worden geborgd.
- hoe de communicatie verloopt.
- op welke wijze er wordt gerapporteerd.

Inschrijver mag voor de beantwoording hiervan maximaal 1 enkelzijdige, leesbare pagina A4, lettergrootte pt. 9 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

GC 3

Duurzaamheidsaspecten

Beschrijf welke maatregelen u treft om de belasting voor milieu tijdens de contractduur zoveel als mogelijk te beperken. De voorgestelde maatregelen dienen realistisch en haalbaar te zijn. Onderbouw het voorstel aan de hand van concrete voorbeelden en geef aan in hoeverre de maatregelen invloed (zowel positief als negatief) hebben op de dienstverlening en de kosten van Avans. Dit kan worden aangetoond met bewijsstukken welke toegevoegd worden als bijlage bij de beantwoording (telt niet bij de max. 2x A4).

In het antwoord dient u minimaal de volgende aspecten te beschrijven:

- CO2 compensatie bij het vervoer en de uitvoering van de dienstverlening.
- Maatregelen om het brandstofverbruik te beperken.
- De keuze van materialen die gebruikt worden bij de dienstverlening.
- Het verwerken van afval wat vrijkomt bij de dienstverlening.

Inschrijver mag voor de beantwoording hiervan maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4, lettergrootte pt. 9 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 10 punten behaald worden.

GC 4

Social Return; Avans heeft de wens dat inschrijver extra arbeidsplaatsen, werkervaringsplaatsen en/of stageplaatsen creëert voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In het antwoord dient u minimaal de volgende aspecten te beschrijven;

- Uw visie m.b.t. Social Return in relatie tot uw bedrijfsvoering.
- Op welke wijze u in contact komt met deze medewerkers.
- De wijze waarop u de medewerkers begeleid.
- De wijze waarop u zorg draagt voor de kwaliteit bij de uitvoering van de verhuisopdracht ten opzichte van betreffende medewerkers.
- Een indicatie van de verhouding tussen Social Return-arbeidsplaatsen ten opzichte van het totaal aantal arbeidsplaatsen binnen uw bedrijf.

Inschrijver mag voor de beantwoording hiervan maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4, lettergrootte pt. 9 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 5 punten behaald worden.

8 Beoordeling van de inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het beoordelingsteam ontvangt de inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) ter zake kundige medewerkers van Avans.

Het beoordelingskader voor de kwalitatieve gunningscriteria is als volgt:

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een volledige beschrijving in op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een aantal deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten én overtuigend voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

De puntentelling voor kwaliteit en prijs zijn als volgt verdeeld.

	Totaal aantal punten	Omschrijving	Punten per onderdeel
Kwaliteit	60	Wens 1; Uitvoering verhuisopdracht	25
		Wens 2; Kwaliteitsbewaking	20
		Wens 3; Duurzaamheid	10
		Wens 4; Social Return	5
Prijs	40	Personeel per uur	20
		Materieel per uur	10
		Verpakkingsmateriaal per extra dag	5
		Verpakkingsmateriaal vervangingswaarde	5

8.4 Beoordelen van de prijs

Inschrijver dient hiervoor Bijlage Prijsblad in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsmodel leidt tot uitsluiting.

De tarieven omvatten alle kosten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de inschrijver, waaronder in ieder geval worden begrepen de prijs van de te verlenen diensten, inclusief reiskosten en kantoorkosten en exclusief de BTW.

Tijdzone	Werkdag (1)	Avonduren (2)	Avonduren (3)	Weekend (4)
	Ma-Vr	Ma-Vr	Ma-Vr	Za en Zo
Personeel tarief per uur (A)	08.00-18.00	18.00-24.00	24.00-08.00	00.00-24.00
Verhuizer*	€	Opslag percentage	Opslag percentage	Opslag percentage
Voorman*	€			
Handyman/Meubelmonteur*	€			
-----	-----			
	-			

*Kosten personeel (uurtarieven) gaan pas in op het moment dat de werkzaamheden op locatie aangevangen worden. Kosten personeel (uurtarieven) van en naar het project, tenzij het een verhuisbeweging (locatie A naar locatie B van Avans) betreft, worden niet berekend.

De personeelskosten (A) worden als volgt berekend:

1 voorman x uurtarief + 1 handyman x uurtarief + 5 verhuizers x uurtarief = loonkosten team vermenigvuldigd met de (sub)wegingsfactoren.

Personeel per uur (A)	Uurtarief	Factor
Verhuizer	€	5
Voorman	€	1
Handyman	€	1

Materieel per uur (B)	Uurtarief	Factor
Materiaalwagen tot 15 m3	€	2
Verhuishwagen tot 50m3	€	3
Verhuislift (motor)	€	1
Bestelauto (personen en materiaal)	€	3

Verpakkings-materiaal (C1)*	Per extra dag*	Factor	Vervangings-waarde (C2)	Factor
Verhuisdoos	€	3	€	3
Rolcontainer	€	3	€	2
Meterbak	€	1	€	3
Kratten	€	1	€	1

*C1: Kosten voor de eerste 21 dagen zit in de prijs inbegrepen, per extra dag een tarief aanbieden.

*C1: In de zomervakantie geldt dat de kosten voor de eerste 42 dagen in de prijs inbegrepen zitten.

De kosten voor Personeel (A) materieel (B) en materiaal (C1 en C2) worden als volgt berekend:

De tarieven worden vermenigvuldigd met de aangegeven factoren en vervolgens bij elkaar opgeteld.

De uitkomst per onderdeel wordt getotaliseerd en afgerond op twee (2) decimalen.

De score komt tot stand door het percentage afwijking van de inschrijver met de hoogste prijs ten opzichte van de inschrijver met de laagste prijs in mindering te brengen op de maximaal haalbare punten.

Voorbeeld:

	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
Totaal materieel per uur ex BTW	€ 500 ,-	€ 530 ,-	€ 565 ,-
% afwijking van laagste prijs	0%	6%	13%
Waardering prijs	12	11,28	10,44

De uitkomst hiervan wordt getotaliseerd, vermenigvuldigd met de (sub)wegingsfactoren en afgerond op twee (2) decimalen.

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijzen in Bijlage Prijsblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

8.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld.

onderdeel	Aantal punten
Kwaliteit
Prijs
Totaal

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit behaald hebben, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

9 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de gunningbeslissing. Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende inschrijving alsmede de gronden van de beoordelingsbeslissing. Door iedere inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de inschrijving.

Indien een inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn Avans met de beoogde opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

10 Bijlagen

In de bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door inschrijver:

BIJLAGE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
BIJLAGE	Prijsblad (op basis van het format)
BIJLAGE	Referenties (op basis van het format)

Ter informatie voor inschrijver:

BIJLAGE	Programma van eisen
BIJLAGE	Concept Raamovereenkomst
BIJLAGE	Concept Prestatiemeter Avans
BIJLAGE	Uitgangspunten en factuurvereisten leverancier Avans
BIJLAGE	Protocol storing aan het platform TenderNed
BIJLAGE	Klachtafhandeling bij aanbesteden
BIJLAGE	Avans Duurzaam 2030
BIJLAGE	Huisregels Avans
BIJLAGE	Algemene Inkoopvoorwaarden Avans Hogeschool
BIJLAGE	Algemene voorwaarden AVV AVBV en AVHD 2015
BIJLAGE	AVB 2009 AVHD 2015